

Guía de Matrícula Intranet

Usuario: Familia

La presente guía servirá como orientación del proceso de matrícula del año 2021

- I. Ingresar con el usuario de intranet de la familia.
En caso no tengo el usuario o la contraseña solicítelo al correo soporte@santiagoapostol.edu.pe

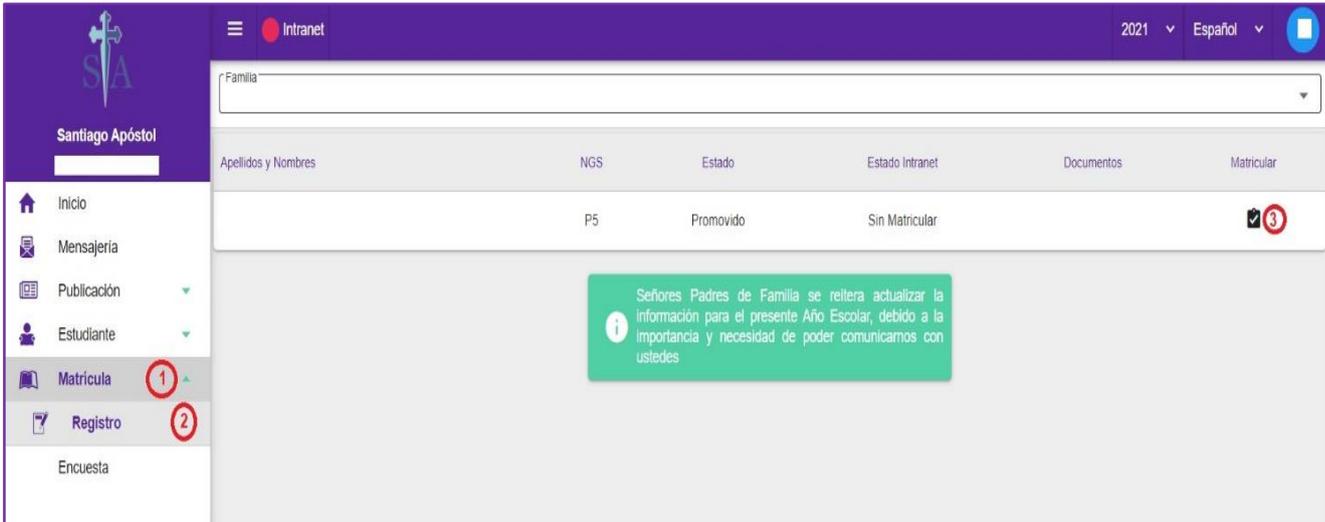


F20180103

.....

INGRESAR

- II. Seleccionar la opción Matrícula/Registro/dar clic en el check



Santiago Apóstol

Intranet

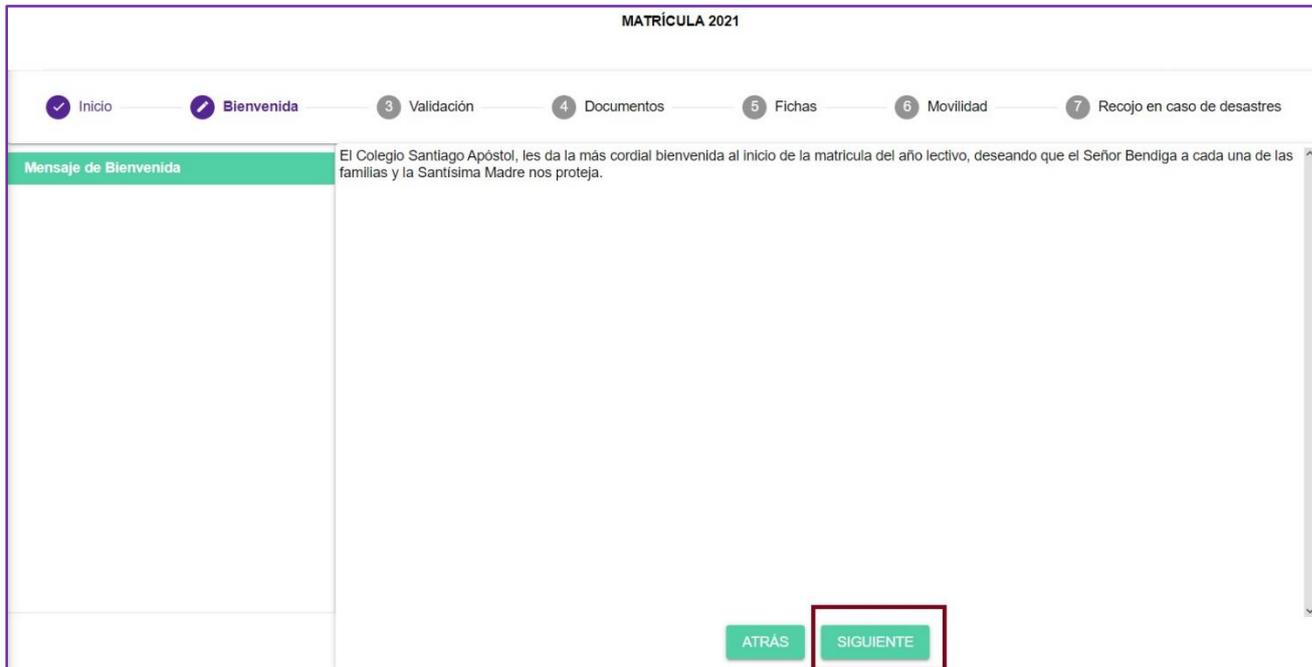
2021 Español

Familia

Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
	P5	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/> 3

Señores Padres de Familia se reitera actualizar la información para el presente Año Escolar, debido a la importancia y necesidad de poder comunicarnos con ustedes.

III. Dar clic en la palabra siguiente:



MATRÍCULA 2021

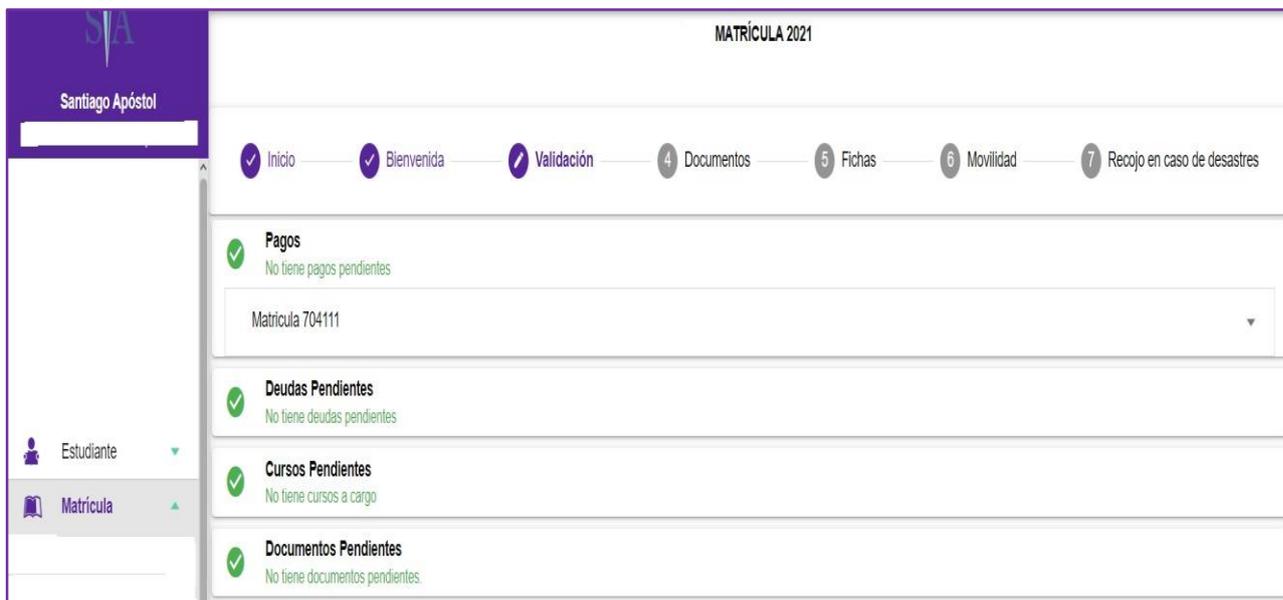
Inicio Bienvenida Validación Documentos Fichas Movilidad Recojo en caso de desastres

Mensaje de Bienvenida

El Colegio Santiago Apóstol, les da la más cordial bienvenida al inicio de la matrícula del año lectivo, deseando que el Señor Bendiga a cada una de las familias y la Santísima Madre nos proteja.

ATRÁS SIGUIENTE

IV. Dar clic en la palabra siguiente:



MATRÍCULA 2021

Inicio Bienvenida Validación Documentos Fichas Movilidad Recojo en caso de desastres

Pagos
No tiene pagos pendientes

Matrícula 704111

Deudas Pendientes
No tiene deudas pendientes

Cursos Pendientes
No tiene cursos a cargo

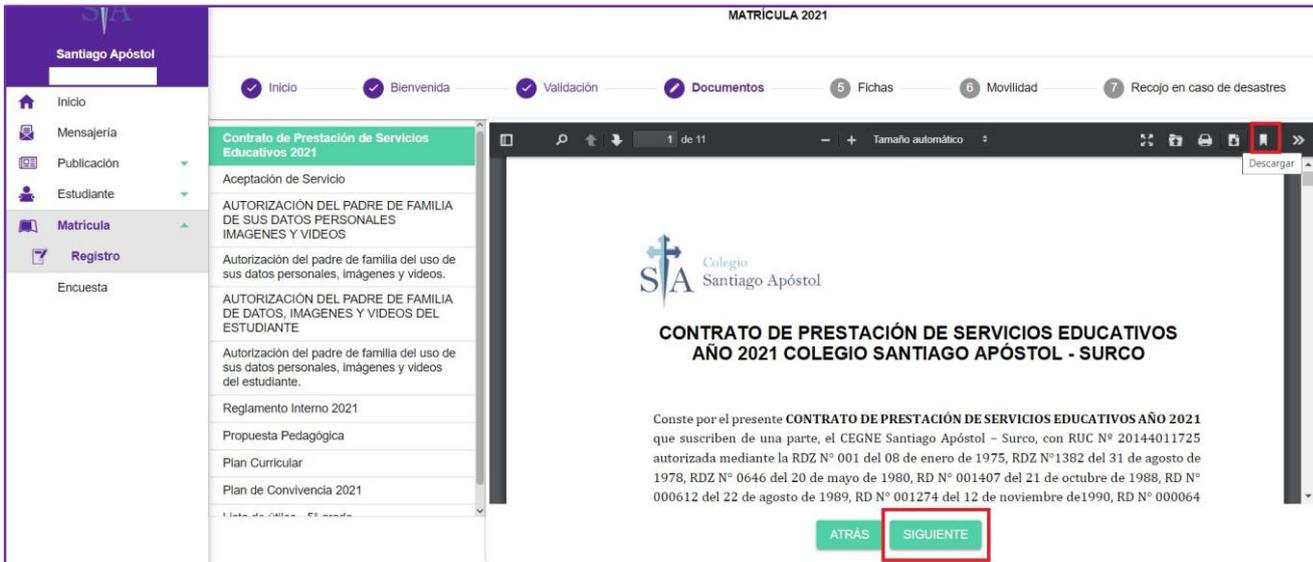
Documentos Pendientes
No tiene documentos pendientes

Santiago Apóstol

Estudiante

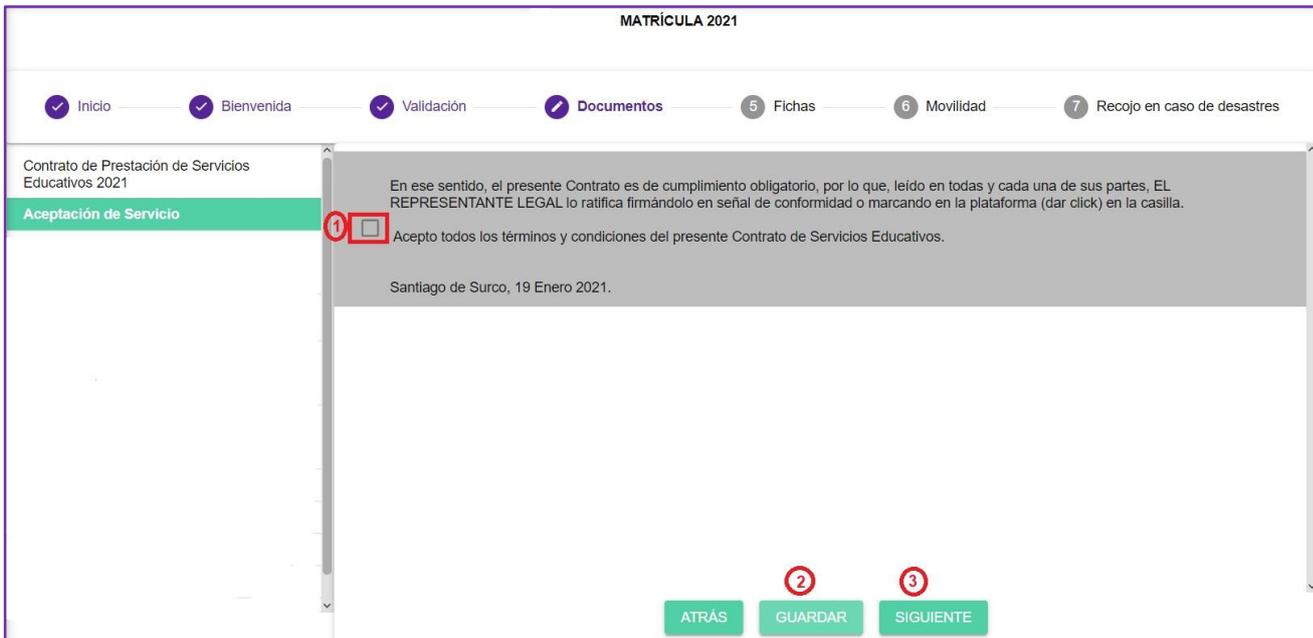
Matrícula

- V. Antes de darle clic en la palabra “siguiente” debe leer el contrato de prestación de servicios educativos. Este archivo lo puede descargar en el símbolo de descarga.



The screenshot shows the 'MATRÍCULA 2021' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Mensajería', 'Publicación', 'Estudiante', 'Matrícula', 'Registro', and 'Encuesta'. The main content area displays a document viewer for 'Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2021'. The document title is 'CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021 COLEGIO SANTIAGO APÓSTOL - SURCO'. The text of the contract is visible, starting with 'Conste por el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021 que suscriben de una parte, el CEGNE Santiago Apóstol - Surco...'. At the bottom of the document viewer, there are two buttons: 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE', both highlighted with red boxes. A 'Descargar' icon is also visible in the top right corner of the document viewer.

- VI. Debe dar clic en el recuadro de aceptación del contrato.



The screenshot shows the 'MATRÍCULA 2021' interface at the 'Aceptación de Servicio' step. The document title is 'Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2021'. The text of the contract is visible, starting with 'En ese sentido, el presente Contrato es de cumplimiento obligatorio, por lo que, leído en todas y cada una de sus partes, EL REPRESENTANTE LEGAL lo ratifica firmándolo en señal de conformidad o marcando en la plataforma (dar click) en la casilla.' Below this text, there is a checkbox with a red circle and a red box around it, indicating where to click for acceptance. The date 'Santiago de Surco, 19 Enero 2021.' is also visible. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ATRÁS', 'GUARDAR', and 'SIGUIENTE', with red circles around the 'GUARDAR' and 'SIGUIENTE' buttons.

- VII. Antes de darle clic en la palabra “siguiente” debe leer el contenido de la autorización del padre de familia para el uso de sus datos personales e imágenes. Este archivo lo puede descargar en el símbolo de descarga.

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 5 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2021

Aceptación de Servicio

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA DE SUS DATOS PERSONALES IMÁGENES Y VIDEOS



AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS), VIDEOS Y DE SUS DATOS PERSONALES.

El Colegio Santiago Apóstol, en adelante “EL COLEGIO”, con RUC 20144011725 con domicilio en Jr. Ayacucho N° 258, distrito de Surco, provincia y departamento de Lima, al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 29733 “Ley de Protección de Datos Personales, en adelante “la ley”, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, en adelante “el reglamento”, requiere la aceptación expresa y libre del padre de familia/apoderado/tutor legal del estudiante en adelante del “representante legal”, del estudiante quien cursa el año escolaren el gradoen el nivel; para el tratamiento de:

i. Las imágenes (fotografía)s y/o videos del representante legal, las mismas que son obtenidas

- VIII. Marcar SI o No, y luego guardar y dar clic en la palabra siguiente:

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 5 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

Autorización del padre de familia del uso de sus datos personales, imágenes y videos.

SI
 No

El representante legal manifiesta que la información brindada en el presente documento sobre la “LA LEY” y su “REGLAMENTO”, ha sido proporcionada de forma idónea, veraz, sencilla, expresa e inequívoca y suficiente.

En ese sentido, marcar con SI o NO , según corresponda:

Autorizo a EL COLEGIO el uso de mis datos personales para los fines mencionados en el recuadro.

- IX. Antes de darle clic en la palabra “siguiente” debe leer el contenido de la autorización del padre de familia para el uso de los datos personales e imágenes de los estudiantes. Este archivo lo puede descargar en el símbolo de descarga.

MATRÍCULA 2021

Inicio Bienvenida Validación Documentos 5 Fichas 6 Movilidad 7 Recojo en caso de desastres

1 de 2 Tamaño automático

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA /TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS), VIDEOS Y DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

El Colegio Santiago Apóstol, en adelante “EL COLEGIO”, con RUC 20144011725 con domicilio en Jr. Ayacucho N° 258, distrito de Surco, provincia y departamento de Lima, al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 29733 “Ley de Protección de Datos Personales”, en adelante la Ley, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, en adelante “el reglamento”, requiere la aceptación expresa y libre del padre de familia, apoderado o tutor legal, en adelante “el representante legal”, del menor de edad con DNI quién cursa el año escolar en el grado en el nivel, en adelante, “menor de edad” o “estudiante”, para el tratamiento de:

i. Las imágenes (fotografías) y/o videos del estudiante, las mismas que son obtenidas de las diferentes actividades educativas que brinda EL COLEGIO, y

ATRÁS SIGUIENTE

- X. Marcar SI o No, y luego guardar y dar clic en la palabra siguiente:

MATRÍCULA 2021

Inicio Bienvenida Validación Documentos 5 Fichas 6 Movilidad 7 Recojo en caso de desastres

1

Si No

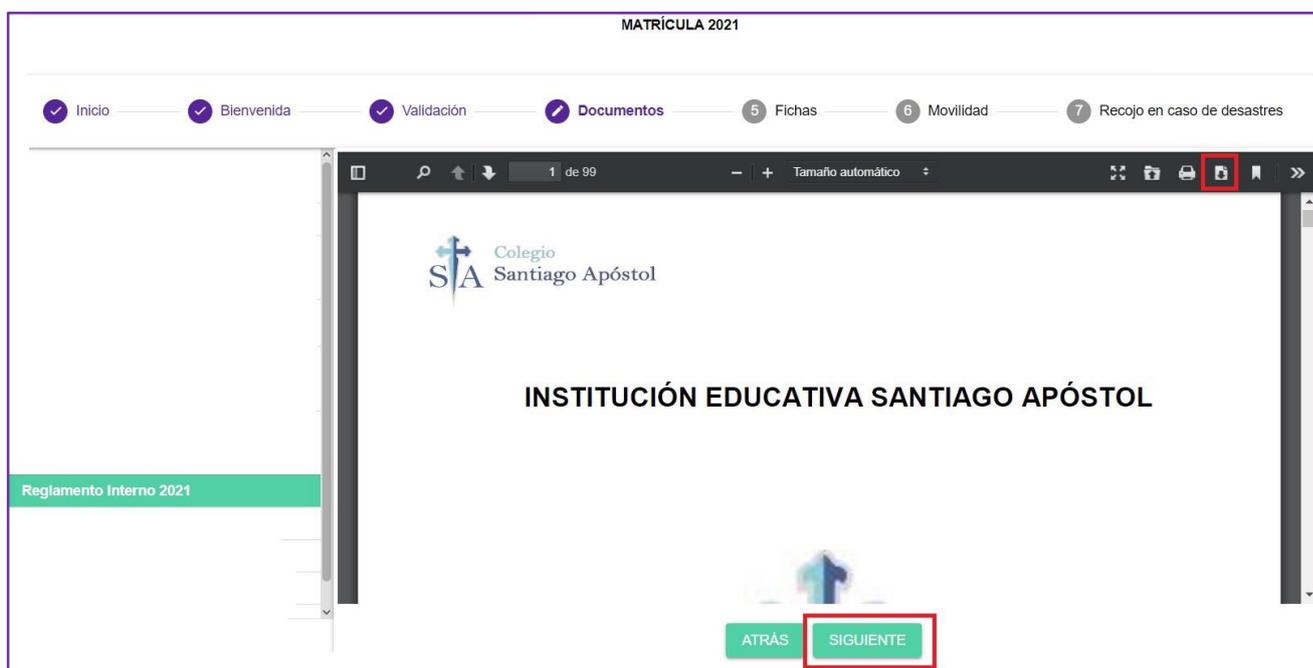
El representante legal manifiesta que la información brindada en el presente documento sobre la “LA LEY” y su “REGLAMENTO”, ha sido proporcionada de forma idónea, veraz, sencilla, expresa e inequívoca y suficiente. En ese sentido, marcar con SI o NO según corresponda:

Autorizo a EL COLEGIO el uso de datos personales del menor de edad: FAMILIA PRUEBA, HIJO ,para los fines mencionados en el recuadro.

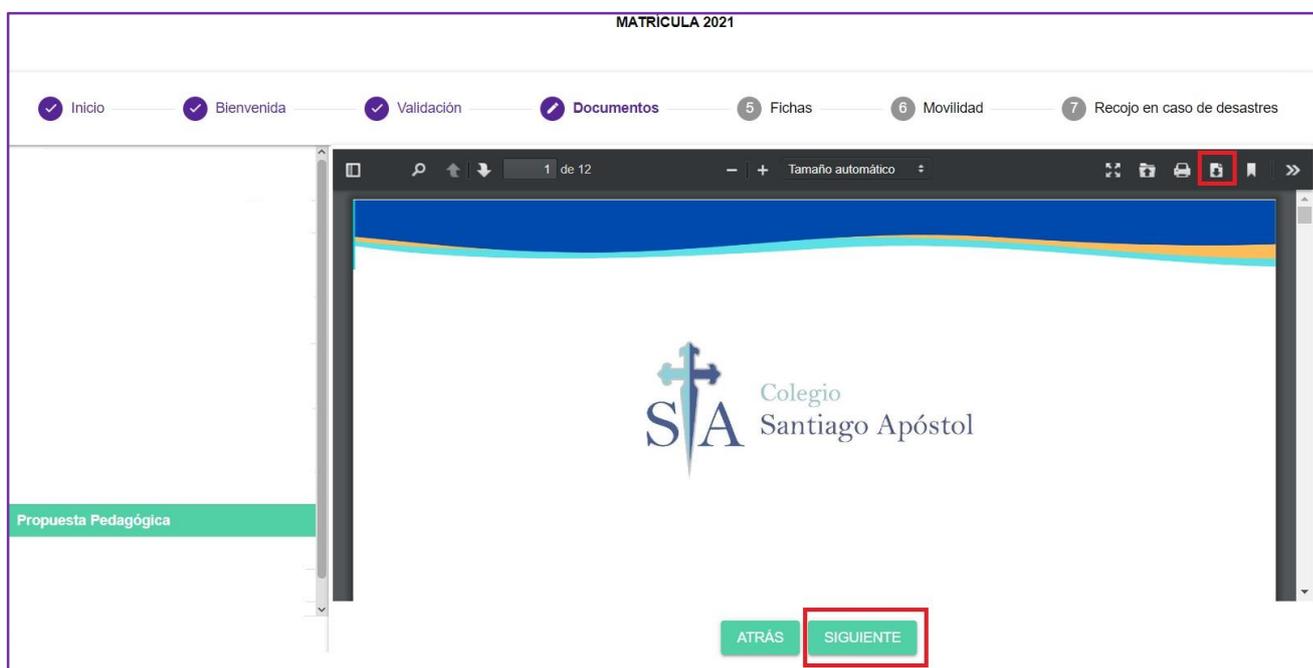
2 3

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

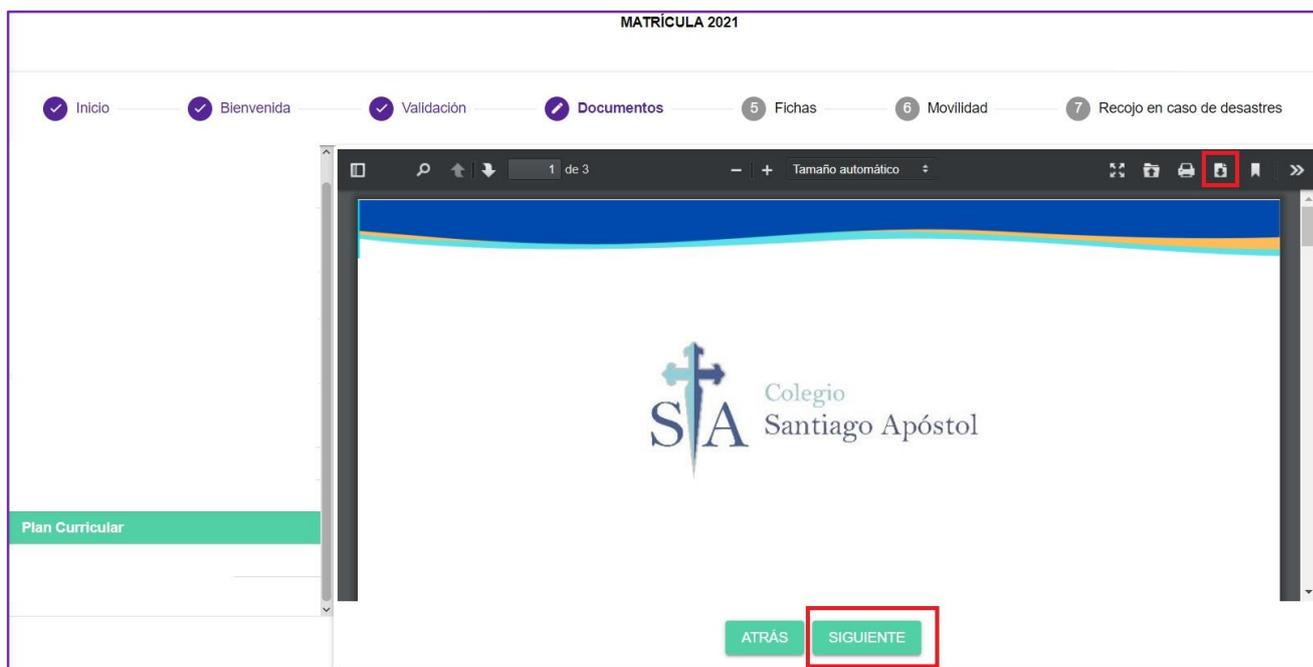
- XI. Descargar el Reglamento Interno para conocimiento de las familias y alumnos, después dar clic en la palabra siguiente:



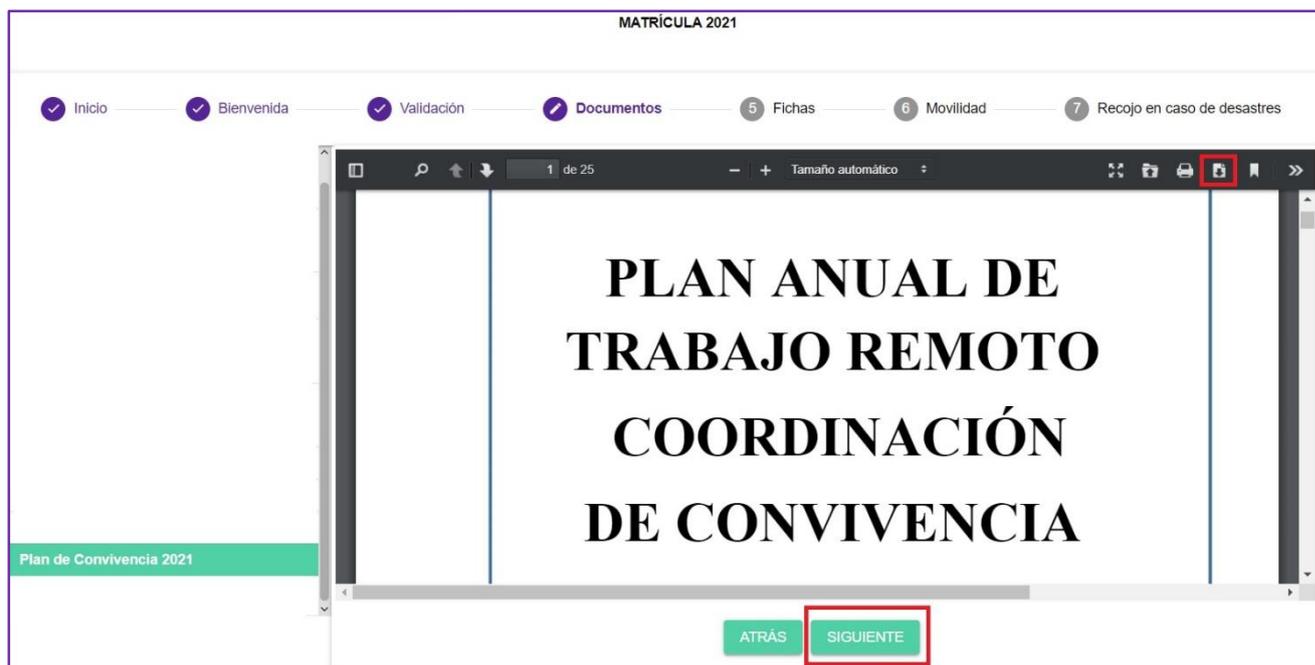
- XII. Descargar la Propuesta Pedagógica para conocimiento de las familias y alumnos, después dar clic en la palabra siguiente:



- XIII. Descargar el Plan Curricular para conocimiento de las familias y alumnos, después dar clic en la palabra siguiente:



- XIV. Descargar el Plan Anual de Trabajo Remoto Coordinación de Convivencia, para conocimiento de las familias y alumnos, después dar clic en la palabra siguiente:



XV. Descargar su lista de útiles, y dar clic en la palabra siguiente:

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 5 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

Educativos 2021

Aceptación de Servicio

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA DE SUS DATOS PERSONALES IMAGENES Y VIDEOS

Autorización del padre de familia del uso de sus datos personales, imágenes y videos.

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA DE DATOS, IMAGENES Y VIDEOS DEL ESTUDIANTE

Autorización del padre de familia del uso de sus datos personales, imágenes y videos del estudiante.

Reglamento Interno 2021

Propuesta Pedagógica

Plan Curricular

Plan de Convivencia 2021

Lista de útiles - 5° grado

1 de 3

Tamaño automático



LISTA DE ÚTILES 2021

MATERIALES GENERALES	
<p>DE USO PERSONAL EN CASA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 200 hojas bond A4 ▪ 01 block de cartulina canson de colores A4 ▪ 01 sketchbook cartulinas blancas A4 ▪ 01 block de hojas arcoiris A4 ▪ Papelógrafos (04 cuadriculados, 04 rayados y 04 blancos) ▪ 01 estuche de plumones gruesos N°47 ▪ 01 rollo de cinta maskingtape gruesa ▪ 01 frasco de silicona o goma de 250g ▪ 01 limpiatipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 Cartuchera con: lapicero azul, negro, rojo, verde, lápiz 2B, tajador, borrador, regla de 20 cm o 30 cm. ▪ 01 plumón resaltador color amarillo ▪ 01 estuche de colores largos x 12 ▪ 01 tijera punta roma. ▪ 01 pizarra acrílica pequeña (25 x 20 aprox.) y mota ▪ 04 plumones de pizarra acrílica (azul, rojo, negro, verde) ▪ 01 caja de témperas x 7 ▪ 02 pomatas de post it (cuadrado y con

ATRÁS
SIGUIENTE

XVI. Llenar el formulario de ficha de datos/guardar/siguiente

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 5 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

ALUMNO

Apellido Paterno FAMILIA	Apellido Materno PRUEBA	
Nombres HIJO		
Nombre Completo FAMILIA PRUEBA, HIJO		
Fecha de Ingreso 24/12/2018	Fecha Nacimiento 11/12/2018	
Sexo Masculino	Nacionalidad (*) Peruana	
País de Nacimiento (*) Perú		
UBIGEO		
Departamento LIMA	Provincia LIMA	Distrito SANTIAGO DE SURCO
Lugar de Nacimiento (*) DEDMO		
Tipo de documento (*) DNI	Nro. Documento (*) 78545878	

ATRÁS
GUARDAR
SIGUIENTE

XVII. Llenar el formulario de ficha médica/guardar/siguiente

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

ALUMNO MÉDICO

Seguro de Accidentes
Seguro Colegio

Essalud
No

Peso
61 Talla (centímetros)
163

Sangre
O RH+

Tabique Desviado (*)
Si Sangrado Nasal (*)
Si

Usa Brackets (*)
Si Usa Lentes (*)
Si

¿ES ALÉRGICO A ALGUNA MEDICINA? (*)

 Otros

Descripción	Tipo
<input type="checkbox"/>	

XVIII. Llenar el formulario con los datos de la familia/guardar/siguiente

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

ALUMNO MÉDICO **FAMILIA**

Familia

Dirección (*)

UBIGEO DE LA FAMILIA

Departamento
LIMA Provincia
LIMA Distrito
SANTIAGO DE SURCO

Urbanización (*)

Telefono (*)

Telefono de Emergencia (*)

Contacto en caso de Emergencia (*)

XIX. Llenar el formulario datos del Padre/guardar/siguiente

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

ALUMNO MÉDICO FAMILIA PADRE

Apellido Paterno Apellido Materno

Nombres

Nombre Completo

Tipo de documento (*) Nro de Documento (*)

Estado Civil

Teléfono (*) Celular (*)

Grado de Instrucción Profesión

Difunto

Email (*)

XX. Llenar el formulario datos de la Madre/guardar/siguiente

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 Fichas
 6 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

ALUMNO MÉDICO FAMILIA PADRE MADRE

Apellido Paterno Apellido Materno

Nombres

Nombre Completo

Tipo de documento (*) Nro de Documento (*)

Estado Civil

Teléfono (*) Celular (*)

Ex-Alumna

Grado de Instrucción Profesión

Difunto

Email (*)

XXI. Seleccionar alguna opción/guardar/siguiente

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 Fichas
 Movilidad
 7 Recojo en caso de desastres

FICHA DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

No precisa.

Personas autorizadas(Padres, Familiares, etc.) y/o movilidad registrada en el colegio

Se retirará Sólo(a)

XXII. Marca la opción 1, en caso no tenga quien recoja a su hijo (a). En la opción 2 dar clic en + y complete los datos de la persona que lo recogerá. Guardar y finalizar.

MATRÍCULA 2021

Inicio
 Bienvenida
 Validación
 Documentos
 Fichas
 Movilidad
 Recojo en caso de desastres

Recojo en Caso de Desastres Naturales

En caso suceda alguna emergencia y no puedan venir los padres de familia o el apoderado(a), ingrese el nombre de la(s) persona(s) que están autorizadas para el recojo de su hijo/a.

Autorizo que mi hijo(a) pueda salir solo(a) del colegio

1 2

Responsable	Apellidos y Nombres	DNI	Teléfono	Dirección	Encargado

XXIII. Su proceso de matrícula ha concluido satisfactoriamente. Puede imprimir los documentos que considere:

Reportes a Imprimir
CONSTANCIA DE MATRÍCULA
FICHA DE DATOS
FICHA MÉDICA

[VOLVER AL INICIO](#)